

Stellenausschreibung der Stadt Geithain

Die Stadt Geithain sucht zum 01.08.2018

eine/n Auszubildende/n zur/ zum Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement

Der relativ neue Ausbildungsberuf ist sowohl für den öffentlichen Dienst wie auch für die Privatwirtschaft geeignet. Kaufleute für Büromanagement organisieren, koordinieren und führen bürowirtschaftliche Abläufe durch. Weiterhin bearbeiten sie kaufmännische Vorgänge wie Rechnungslegung und Überwachung von Zahlungen.

- Ausbildungsdauer 3 Jahre
- praktische Ausbildung in der Stadtverwaltung Geithain vorwiegend im Bauhof
- theoretische Ausbildung im Beruflichem Schulzentrum Leipziger Land in Böhlen
- Dienstbegleitende Unterweisung voraussichtlich in Leipzig

Einstellungsvoraussetzungen:

- mindestens Realschulabschluss mit der Note „gut“
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse
- ausgeprägtes Zahlenverständnis
- wirtschaftliches Denken
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- sicheres und korrektes Auftreten
- ausgeprägte Lern- und Leistungsbereitschaft
- Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten:

- Tarifgerechte Bezahlung nach TVAöD
- Flexible Arbeitszeiten
- Übernahmechance nach erfolgreichem Bestehen der Abschlussprüfung

Wenn wir Ihr Interesse an einer Ausbildung zum/ zur Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement geweckt haben, dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, letztes Zeugnis, Praktikumsbeurteilungen) bis zum **15.06.2018** per Post an die

**Stadt Geithain
Markt 11
04643 Geithain.**

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des § 81 SGB IX besonders berücksichtigt.